

Formale Richtlinien für eine vorwissenschaftliche Arbeit

Format

- DIN A4, einseitig beschrieben

Umfang

- Korridor von ca. 40.000–60.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen und Abstract, exkl. Vorwort, Inhalts-, Literatur-, Abkürzungs- und Bilderverzeichnis)
- Nicht-lineare Texte (z.B. Grafiken, Statistiken etc.) sind bei der Berechnung des Umfangs der Arbeit entsprechend zu berücksichtigen

Exemplare

- Abgabe von 2 Exemplaren in gebundener Form (Klemmhefter oder einfache Bindung, z. B. Spiralbindung) an die betreuende Lehrperson sowie digital durch Hochladen auf die VWA-Datenbank oder alternativ in Form eines Speichermediums (z.B. USB-Stick) oder via E-Mail.

Inhaltsverzeichnis

- Numerische Gliederung nach Haupt- und Unterkapiteln nach der Dezimalklassifikation (1 / 1.1 / 1.1.1)
- Eine Untergliederung in 1.1.1 ist nur sinnvoll, wenn auch ein 1.1.2 folgt.
- Es sollten dabei in der Regel nicht mehr als drei Ebenen gebildet werden.
- Jeder ausgewiesene Gliederungspunkt ist mit einer Seitenzahl zu versehen, mit der man das Kapitel in der Arbeit findet.

Layout

• Nummerierung der Seiten

Das Titelblatt zählt als Seite 1, wird jedoch nicht nummeriert. Es folgen Abstract, Vorwort und Inhaltsverzeichnis, die fortlaufend mitgezählt werden. Sie können, müssen aber nicht nummeriert werden.

• Titelblatt

Dieses enthält folgende Informationen:

- Thema der Arbeit
- Name des Verfassers / der Verfasserin
- Klasse
- Name und Adresse der Schule
- Name der Betreuungsperson
- Abgabedatum

Die Angaben auf dem Titelblatt sind zentriert anzuordnen.

• Für den Gesamteindruck entscheidend ist auch die einheitliche Gestaltung der

- Seitenränder (linker Randabstand ca. 2,5 cm, zusätzlich ist für das Binden ein Bundsteg von ca. 1 cm zu empfehlen; rechter Randabstand 2 bis 2,5 cm)
- Überschriften
- Kopf- und Fußzeilen
- Fußnoten

- **Satz**
 - vorzugsweise Flattersatz linksbündig
- **Schrift**
 - durchgängige Verwendung einer gut lesbaren Schriftart (z. B. Calibri)
 - Jedenfalls sollten nicht mehr als zwei Schriftarten im Dokument verwendet werden.
 - Schriftgröße: 12pt für Text, 10pt für Fußnoten wirkt positiv auf die Lesbarkeit.
- **Zeilenabstand**

Standardtext 1,5-zeilig, Fußnoten einzeilig.

Zitate im Umfang von drei oder mehr Zeilen werden links um 1 cm eingerückt, ansonsten können sie unterschiedlich gestaltet werden: 12pt, kursiv oder 11pt, einzeilig.
- **Hervorheben von Texten**
 - Überschriften durch Fettdruck und Schriftgrad
 - im Fließtext durch Kursivschrift
- **Einfügen von Bildern und Tabellen**
 - Alle Bilder und Tabellen sind zu nummerieren und zu beschriften.
 - Aus dem Text ist auf sie Bezug zu nehmen.
 - Die Quellen aller Bilder und Tabellen sind am Ende der Arbeit in einem Verzeichnis anzuführen. Das kann in einem gemeinsamen Verzeichnis oder getrennt geschehen.

Literaturverzeichnis

- Alle verwendeten Quellen sind am Ende der Arbeit in einem > **Literaturverzeichnis** anzugeben.
- Grundsätzlich sind die angeführten Quellen alphabetisch nach den AutorInnen zu ordnen.
- Wie für das Zitieren gibt es auch beim Literaturverzeichnis unterschiedliche Optionen, die vor allem zwischen Naturwissenschaften und Geisteswissenschaften variieren. Wesentlich ist, dass die Angaben eine eindeutige Identifizierung der Quelle ermöglichen.

Diese Checkliste basiert auf der Handreichung des bm:bf zur vorwissenschaftlichen Arbeit (URL: https://www.bmbf.gv.at/schulen/unterricht/ba/reifepruefung_ahs_lfvwa_22700.pdf(16.02.2015)) und ist als Arbeitshilfe und nicht als standardisiertes Dokument zu sehen.

> bedeutet: Hinweis auf ein Dokument zu diesem Thema auf der Seite www.ahs-vwa.at